



COOPERATION COTE D'IVOIRE UNION EUROPEENNE



Programme d'Appui à la Compétitivité et à l'Intégration Régionale  
Financé par l'Union Européenne

## PROGRAMME D'ACCOMPAGNEMENT DES TRES PETITES ET MOYENNES ENTREPRISES (TPME)



Projet mis en œuvre par l'ADCI

## TERMES DE REFERENCES

REF N°: TDR RH / PERS TECH / 04-2020

**RECRUTEMENT D'UN ANALYSTE FINANCIER POUR RENFORCER LES CAPACITES TECHNIQUES DE L'ADCI**

SEPTEMBRE 2020

## **CONTEXTE ET JUSTIFICATION**

L'Union européenne a consenti au financement d'un programme régional d'appui à la compétitivité sur les ressources du Programme Indicatif Régional 11<sup>ème</sup> FED.

La composante nationale de ce programme bénéficie d'une enveloppe de 9 millions d'euros (soit 5,9 milliards de FCFA) destinée à l'amélioration de la compétitivité des entreprises, au renforcement de leurs capacités à l'exportation et à l'amélioration de l'environnement des affaires dans le cadre du Projet d'appui à la compétitivité et à l'intégration régionale – PACIR 2.

Le programme est conçu en cohérence avec les objectifs stratégiques du Plan National de Développement de la Côte d'Ivoire (PND 2016-2020) et s'inscrit dans le cadre de la mise en œuvre de la stratégie nationale APE (Accord de Partenariat Economique) élaborée par le Gouvernement.

Le programme s'articule autour de trois (3) composantes complémentaires :

- 1- Accompagnement des Très Petites et Moyennes Entreprises (TPME) actives dans les chaînes de valeurs cibles identifiées par la Côte d'Ivoire à savoir l'anacarde, les fruits, le manioc, le caoutchouc/plastique, le coton/textile, les technologies de l'information. Cet appui aux TPME bénéficie d'une subvention de 2 millions d'euros.
- 2- Renforcement des organisations intermédiaires, des agences d'appui aux entreprises afin qu'elles offrent de meilleurs services aux entreprises exportatrices des chaînes de valeurs concernées par la Stratégie Nationale d'Exportation (SNE). Ces organisations intermédiaires se verront octroyer des subventions à l'issue de lancement d'appels à propositions. Toutefois, le Conseil National d'Exportation (CNE), chargé de la coordination de la SNE bénéficie d'une subvention de 400 000 euros.
- 3- Amélioration de l'environnement des affaires à travers une rationalisation du cadre réglementaire pour permettre aux opérateurs économiques actifs dans les chaînes de valeurs cibles de travailler dans un cadre juridique sécurisé.

Le programme permettra ainsi d'agir au niveau micro, méso et macro sur les principaux leviers institutionnels qui freinent aujourd'hui la compétitivité des entreprises et leur intégration harmonieuse dans les marchés régionaux et internationaux.

L'exécution de la composante 1 du programme est confiée à l'Agence pour le Développement et la Compétitivité des Industries de Côte d'Ivoire en abrégé ADCI. Il s'agira pour l'ADCI de mener des actions de renforcement des capacités industrielles des TPME, du développement de la qualité de leur production en vue d'améliorer leur compétitivité et les préparer à faire face à une concurrence accrue tant sur le marché national, régional qu'international.

Les présents termes de référence sont élaborés en vue du recrutement d'un analyste financier pour renforcer les capacités techniques de l'ADCI.

## **OBJECTIF DE LA MISSION**

Sous l'autorité du coordonnateur du programme, et en étroite collaboration avec la direction des opérations de l'ADCI, l'analyste financier aura la responsabilité des activités d'appui aux entreprises adhérentes au programme en vue de la facilitation de leur accès au financement.

## **OBJECTIFS SPECIFIQUES**

- Analyser et organiser l'information financière des entreprises accompagnées pour la facilitation de leur accès au financement

- Structurer les dossiers de financement à présenter aux institutions de financement
- Accompagner les entreprises auprès des institutions de financement pour la recherche de fonds
- Assurer le plaidoyer auprès des institutions financières en faveur des entreprises accompagnées jusqu'à l'obtention du financement recherché
- Suivre la réalisation du plan de décaissement des financements obtenus ;
- Assurer le suivi de la bonne utilisation des financements obtenus conformément à leur destination ;
- Accompagner au moins 50 entreprises munis d'un dossier de structuration auprès des institutions de financement.

## **RESULTATS ATTENDUS**

Les résultats attendus de la mission sont les suivants :

- Les dossiers de financement des entreprises accompagnées sont élaborés ;
- Les financements obtenus par les entreprises accompagnées sont effectivement suivis et les données collectées sur l'exploitation et la gestion financière sont disponibles;
- Au moins 20 entreprises accompagnées ont obtenu le financement recherché

## **ACTIVITES**

L'analyste financier retenu aura à exécuter les activités suivantes :

- Effectuer un résumé des plans d'affaires élaborés par les consultants externes pour mettre en évidence les potentialités de l'entreprise, sa capacité à générer des cash-flows pour rembourser ses financements et démontrer sa rentabilité.
- Elaborer pour chaque entreprise accompagnée, un dossier de financement à présenter aux institutions de financement
- Collecter auprès des entreprises accompagnées et analyser les informations opérationnelles, comptables et financières fiables nécessaires à l'appréciation de la performance des activités et de l'exploitation
- Réunir toutes les pièces justificatives des investissements à réaliser pour lesquels le financement est demandé (factures pro forma, fournisseurs) ainsi que des garanties à soumettre
- Aider les entreprises accompagnées à la mise à jour de leurs états et supports de gestion (par la prise en compte des propositions pour leur amélioration) en vue de présenter une situation de gestion saine
- Suivre et collecter les données sur les financements obtenus par les entreprises accompagnées
- Veiller à l'application des dispositions d'évaluation et de contrôle mise en place dans le cadre du suivi des financements obtenus afin de s'assurer de leur effectivité et de leur bonne gestion.
- Elaborer un rapport mensuel des activités relatives à la recherche de financement à l'ADCI
- Elaborer un rapport mensuel sur le suivi des financements obtenus pour chaque entreprise accompagnée à partager avec l'institution financière prêteuse.

## **Relation avec les institutions de financement**

- Assurer l'interface entre les institutions de financement sollicités et l'ADCI dans le cadre de l'activité de recherche de financement

- Aider au développement des relations institutionnelles avec les banques, institutions de microfinance ou méso finance, établissements financiers, institutions de crédit-bail, fonds d'investissement et société de capital-risque, en vue de faciliter l'accès au financement pour les entreprises accompagnées

## **PROFIL DU CANDIDAT**

### **Diplôme**

Titulaire d'un diplôme universitaire (bac+4/5), en gestion, comptabilité, finance, contrôle de gestion ou d'un Diplôme universitaire équivalent.

### **Expérience professionnelle**

- Disposer d'une expérience générale d'au moins trois (3) ans dans le domaine de la gestion des entreprises et autres domaines pertinents.
- Une expérience acquise idéalement en banque (service clientèle entreprises), ou en entreprise dans une direction financière ou en tant que consultant dans un cabinet d'expertise comptable ou d'études et de conseils en gestion comptable et financière ou autres domaines pertinents sera un atout (présenter des références précises – Attestation de travail ou Attestation de Bonne exécution)

### **Qualification pour la mission**

- Avoir participé à des missions d'assistance technique, de conseils et d'études générales pour le compte des entreprises (PME/TPE) ;
- Avoir participé à des missions de restructuration, de révision comptable, d'élaboration d'états financiers ou d'audit au profit des entreprises ;
- Avoir participé à la réalisation des travaux de suivi et évaluation de la gestion comptable et financière d'entreprises (citer des références précises avec les noms des employeurs) ;
- Justifier d'une bonne connaissance de l'environnement des entreprises notamment les entreprises industrielles et / ou de services liés à l'industrie (Citer des références précises) ;
- Etre méthodique, organisé et savoir travailler sous pression
- Maîtriser parfaitement l'outil informatique
- Faire preuve d'un esprit d'équipe
- Maîtriser parfaitement la langue française.

## **DUREE DE LA MISSION**

La durée totale de la mission est de un (01) an. Elle pourra être renouvelée en fonction des performances et résultats obtenus.

## **CHAMP D'INTERVENTION**

Le candidat retenu au terme du processus de recrutement travaillera au siège de l'ADCI à Abidjan – Côte d'Ivoire ainsi que dans les locaux de toutes les entreprises accompagnées sur tout le territoire national.

## **RAPPORTS ET LIVRABLES**

L'analyste financier retenu aura à produire les rapports suivants :

### **1- Un rapport mensuel**

Ce rapport est élaboré et transmis à l'ADCI à la fin de chaque mois. Il contiendra les détails des activités menées, avec en annexe les documents et supports de collecte de données dûment renseignés.

## 2- Rapport semestriel

Outre les activités demandées dans les TDR, le rapport semestriel de l'Analyste financier devra contenir les informations standards suivantes conformément au canevas ci-après :

- La synthèse « Résumé exécutif »,
- Le déroulement et le cadre de ses activités,
- Le rappel des objectifs,
- La description des tâches et activités précises de la mission (conformément aux TDR),
- La présentation des principaux résultats obtenus,
- En annexes, les supports, et indicateurs de performance dûment renseignés et toutes informations utiles à l'appréciation des activités et des travaux accomplis.

## **CONDITIONS ET MODE DE PAIEMENT**

Le paiement des honoraires se fera mensuellement à réception du rapport du mois.

## **METHODE DE SELECTION**

Le recrutement de l'analyste financier se fera après analyse et évaluation des CV, puis les candidats retenus sur la liste restreinte, seront invités à prendre part à un entretien individuel pour la sélection finale.

## **DOSSIER DE CANDIDATURE**

Le dossier de candidature sera constitué de :

- Une lettre de motivation
- Un Curriculum vitae détaillé
- Des attestations de services rendus justifiant l'expérience du candidat
- Une copie de la pièce d'identité (Passeport – CNI)
- Les copies des diplômes obtenus

Les dossiers ne comprenant pas l'intégralité des documents ci-dessus mentionnés seront rejétés.

Les expressions d'intérêts doivent être déposées sous plis fermés **en trois (3) exemplaires dont un (1) original** à l'adresse ci-dessous indiquée **au plus tard le 30 septembre 2020 à 10 heures 00** et porter la mention « **Manifestation d'intérêt pour le poste de - dénomination du poste à mentionner- à l'ADCI** » .

L'Adresse à laquelle, il est fait référence ci-dessous est la suivante :

### **ADCI**

**Sise à Cocody les Deux-Plateaux – Quartier Saint-Jacques,**

**Abidjan-Côte d'Ivoire – 01 BP 6598 Abidjan 01**

**Numéro de téléphone : (+225) 22 51 51 10**

Email: [beatrice.koffikie@adci.ci](mailto:beatrice.koffikie@adci.ci)